



**ТҰРАҚТЫ ЖЕР ПАЙДАЛАНУ
ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕТІН**

АКТ

**НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ 0068815

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 01-015-004-1154

Жер пайдаланушы «Атбасар ауданының білім бөлімінің Орталық шағын аудан мәдени-мектебінің № 4 орта мектебі» мемлекеттік мекемесі, Атбасар қаласы, Макарин көшесі, 24, Ақмола облысы, Қазақстан Республикасы

Жер учаскесіне тұрақты жер пайдалану құқығы

Жер учаскесінің алаңы 0,8085га

Жер учаскесін нысаналы тағайындау мектеп ғимаратын пайдалану және қызмет ету

Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар Санитарлық және экологиялық норманы сақтау, линиялық объектілерге өту

Жер учаскесінің бөлінуі бөлінеді

Актінің берілу негізі Ақмола облысы Атбасар ауданы әкімдігіндегі жылжымайтын мүлікті заңдастыру бойынша № 31-8285/3 2007ж. 28.03. комиссияның шешімі.

Кадастровый номер земельного участка 01-015-004-1154

Землепользователь Государственное учреждение «Школа-культурный центр микрорайона средняя школа № 4 отдела образования Атбасарского района», г. Атбасар, ул. Макарина, 24, Ақмолинская область, Республика Казахстан

Право постоянного землепользования на земельный участок

Площадь земельного участка 0,8085 га

Целевое назначение земельного участка эксплуатация и обслуживание здания школы

Ограничения в использовании и обременения земельного участка Соблюдение санитарных и экологических норм, доступ к линейным объектам

Делимость земельного участка делимый

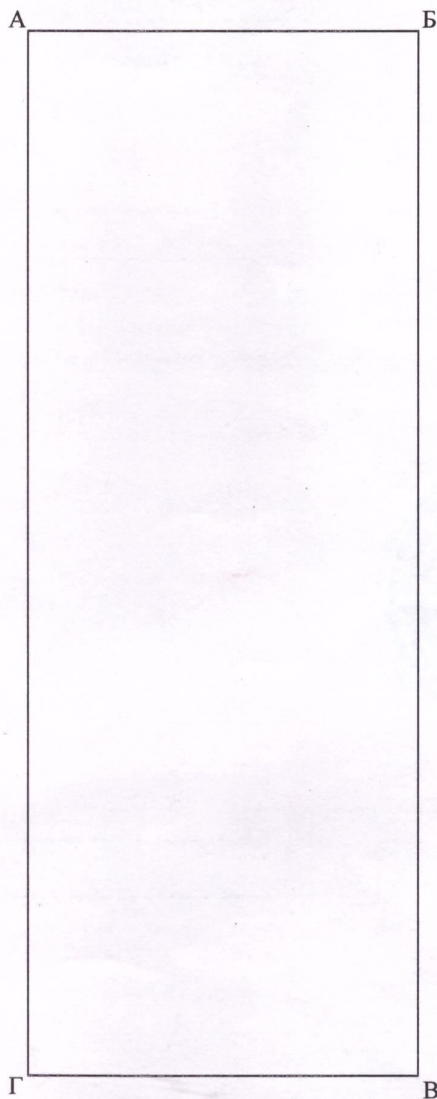
Основание выдачи акта Решение № 31-8285/3 комиссии по проведению легализации недвижимого имущества при акимате Атбасарского района

№ 0068815

Жер учаскесінің жоспары
План земельного участка

Учаскесінің орналасқан жері Атбасар қаласы, Макарин көшесі, 24, Ақмола облысы, Қазақстан Республикасы,

Месторасположение участка г. Атбасар, ул. Макарина, 24, Акмолинская область, Республика Казахстан



Сызықтардың өлшемін шығару
Выноска мер линий

Бұрылыстардағы Нүктелердің № № поворотных точек	Сызықтардың өлшемі Меры линий
А-дан Б-ға дейін	55,0
Б-дан В-ға дейін	147,0
В-дан Г-ге дейін	55,0
Г-дан А-ға дейін	147,0

Масштаб 1: 1000

**Жоспар ішегіндегі бөтен жер пайдаланушылар (меншік иелері)
Посторонние землепользователи (собственники) в границах плана**

Жоспардағы № на плане	Жоспар ішегіндегі жер пайдаланушылардың (меншік иелерінің) атауы Наименование землепользователей (собственников) в границах плана	Алаңы, га Площадь, га
	ЖОҚ	
	НЕТ	

Осы актіні Атбасар жер-кадастрлық жұмыстарының филиалы МЖҒӨО РМК ЕМК
Ақмола мемлекеттік жерге орналастыру жөніндегі институты жасады
Настоящий акт изготавлен Атбасарским филиалом земельно-кадастровых работ ДГП РГП
ГосНПЦзем
"Акмолинский государственный институт по землеустройству"

Директор

Кужунтаев К.С.

28 октябры

2007г

М.О.

М.П.

Осы актіні беру туралы жазба жер учаскесіне меншіктік құқығын, жер пайдалану құқығын
беретін актілер жазылатын кітапта N 8464 болып жазылды
Қосымша:

Запись о выдаче настоящего акта произведена в книге записей актов на право собственника на
земельный участок, право землепользования за N 8464

Приложение:

М.О.

М.П.

“Атбасар ауданының жер қатынастары бөлімі”

Мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение

“Отдел земельных отношений Атбасарского района”

Заведующий

Жумагатов С.С.

28 октябры 2007 г

Жер учаскесіне құқығын тіркеу туралы белгі

Отметка о регистрации права на земельный участок

28/02/09
0150041134
20.02.09
14.09.09
У. Мамарбеков
Мамарбеков
Мамарбеков

Акт

Соответствия санитарным нормам

1. Наименование организации: КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА АТБАСАР ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО АТБАСАРСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
2. Адрес нахождения объекта: город Атбасар, улица Макарина, 24
3. БИН или ИИН организации: 930940000045
4. Наименование объекта проверки: КГУ «Общеобразовательная школа №4 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»
5. Контактный номер ответственного лица: +77023313305
6. ФИО руководителя: Ашкенова Айым Кайратовна
7. Мощность (общая площадь объекта): 5179

Подпись руководителя: _____





Nº KZ42LAA00022046

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

санды тұлғаның (сонын ишідің шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық ісі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Білім беру қызметі

«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінң бірі болып

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Иеліктен шығарылмайтын; 1-сынып

(Бастапқы шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті"
мемлекеттік мекемесі

(Лицензиялардын толық атауы)

Алтаев Серик Табылдинович

(Түсіліп, әкесінің аты (болса) жағылды)

«11» кыркүйөк 2015 ж.

« » Г.





Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша

Лицензияның нөмірі KZ42LAA00022046
Лицензияның берілген күні 2021 жылғы 05 ақпан
Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)
«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрін атауы
- Бастауыш білім беру
- Жалпы орта білім беру
- Негізгі орта білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
		Жалпы орта білім беру	

Беру үшін негіз

Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 04 ақпандағы №19-13-1-6/17 бұйрығы.
(лицензияның лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

020400, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қ. у.и.и. Макарина, № 24 үй, БСН/ЖСН: 930940000045

(лицензияға қосымша берілетін ақпараттың толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі белгіленген жағдайда – шетелдік заңды тұлғаның филиалының немесе өкілеттінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі

(лицензияға қосымша берілетін органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

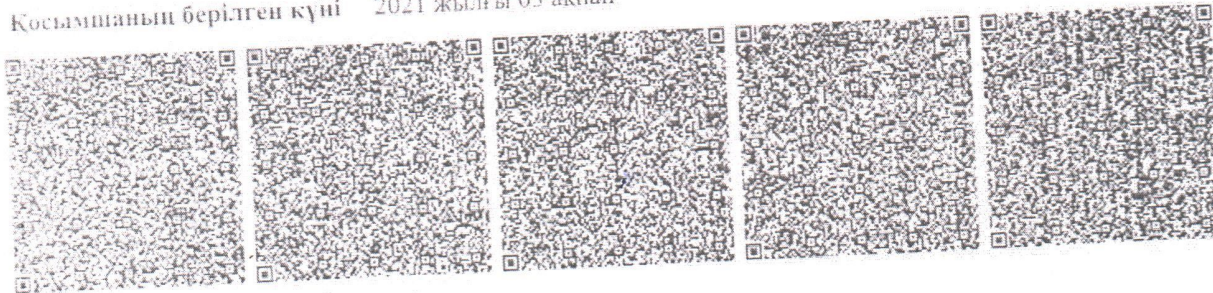
Алтаев Серик Табылдинович
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қосымшаның нөмірі

001

Берілген орны

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 03 ақпан



Сериясы ЛП № 00359DC
медициналық және дәрігерлік
қызметке арналған мемлекеттік лицензияға

№ 968

ҚОСЫМША

"Атбасар ауданы білім бөлімінің № 4 орта мектебі" ММ. ҚР, Ақмола
облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қ., Макарин к-сі, 24.

_____ мекен-жайы бойынша орналасқан

_____ медициналық пункт

_____ Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қ., Макарин к-сі, 24. _____ объектісіне

медициналық және дәрігерлік қызметтің мынадай түрлеріне берілді:

_____ Бастапқы медициналық-санитариялық көмек: дәрігерге дейінгі.

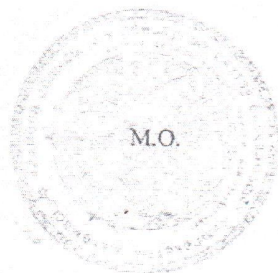
Лицензиар-орган _____ Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы
(ЛИЦЕНЗИЯДАУ ОРГАНЫНЫҢ ТОЛЫҚ АТАУЫ)

Басшы _____ Б. Ысқақова
(ЛИЦЕНЗИЯНЫҢ БЕРГЕН ОРГАН БАСШЫСЫНЫҢ Т.А.Ә.)

_____ (КОЛЫ)

Берілген уақыты 200200ЖЫЛҒЫ « 25 » _____ желтоқсан

_____ Көкшетау _____ қаласы



Паспорт

Фонтанчик для питьевой воды серии: Ручеек

1. Введение.

Фонтанчик питьевой воды серии: **ОФ, ОФ-1, НФ, НФ-1** предназначен для доочистки и раздачи питьевой водопроводной воды и могут устанавливаться в производственных, бытовых и административных помещениях, в школах и других учебных заведениях, а также в местах массового скопления людей, где есть необходимость в организации питьевого водоснабжения.

2. Технические характеристики.

1. **Росинка ОФ** (Оцинкованный Фонтанчик Питьевой)
2. **Росинка ОФ-1** (Оцинкованный Фонтанчик Питьевой с Угольным Фильтром)
3. **Росинка НФ** (Нержавеющий Фонтанчик Питьевой)
4. **Росинка НФ-1** (Нержавеющий Фонтанчик Питьевой с Угольным Фильтром)

	ОФ		ОФ-1		НФ	НФ-1
Ступени фильтрации:	-	1	-	1		
Производительность л/час:	От 50 до 250		От 50 до 250		От 50 до 250	От 50 до 250
Давление воды в водопроводной сети, Мпа не менее, не более:	0,1 Мпа 0,4 Мпа		0,1 Мпа 0,4 Мпа		0,1 Мпа 0,4 Мпа	0,1 Мпа 0,4 Мпа
Сухая масса:	От 7 до 35		От 7 до 35		От 7 до 35	От 7 до 35
Габаритные размеры:						
Высота	840 мм		840 мм		840 мм	840 мм
Диаметр	240 мм		240 мм		240 мм	240 мм
Ресурс угольного фильтра:	-		5000литр		-	5000литр

3. Подготовка к работе.

Внимание! Перед установкой фонтанчика необходимо, замерить давление и, в случае если оно превышает 0,4 Мпа, поставить регулятор давления с функцией работы в без расходном режиме (в комплект поставки не входит)

Выбор места установки

- . Фонтанчик следует установить на ровной горизонтальной прочной поверхности на анкерные болты (в комплект входят). Если поверхность не ровная, выровняйте поверхность.
- . Установите фонтанчик так, чтобы он был защищен от воздействия прямых солнечных лучей. Проследите, чтобы рядом с фонтанчиком не было нагревательных приборов. Расстояние между изделием и бытовыми приборами (посудомоечная, стиральная машина и т.д.) должно быть не менее 20 см. Берегите фонтанчик от замерзания.
- . Определите удобное место установки узла подключения к водопроводу. Обратите внимание, чтобы соединительные трубки проходили свободно, без изломов. Свободные участки трубок следует закрепить так, чтобы их нельзя было повредить или выдернуть из соединений посторонними предметами.

4. Подключение к линии питьевого водоснабжения

Подключение к линии питьевого водоснабжения производится с помощью гибкой проводки G1/2 (в комплект входит подводка L-80) соединяемой с помощью накидной гайки с входным штуцером полу оборотного шарового крана (в комплект входит) позади корпуса (цилиндр) или внутри корпуса. **Давление водопроводной сети должно быть не менее 0,1 Мпа.**

- Откройте магистраль холодной воды, убедитесь что фонтанчик герметичен;
- Откройте кран для чистой воды (кран с Сан пин кольцом);
- При помощи шарового крана (переместите регулятор в положение «кран открыт» отрегулируйте расход воды так, чтобы струя воды не выливалась за пределы фонтанчика или не превышала 10 см в высоту;
- Пропустите воду через фонтанчик в течении 3-х минут;
- Закройте кран для чистой воды и дайте постоять фонтанчику 10 минут;
- Затем снова пропустите воду через фонтанчик в течении 20 минут;
- Закройте кран для чистой воды;
- Убедитесь в герметичности соединений;
- Фонтанчик готов к работе.

5. Подключение к канализации

Для слива воды в фонтанчиках применяется пластиковый слив, герметично соединенный с чашей фонтанчика и гибкая гофротруба со сформированными на ней водяным затвором. Конец гофротрубы диаметром 40/50 мм предназначен для подключения во внешнюю канализационную сеть любым удобным способом, исключающим протекание.

6. Гигиеническая обработка фонтанчика

Для поддержания чистоты и стерильности фонтанчика необходимо не реже одного раза в неделю производить обработку наружных поверхностей, ванночки и крана 3...5% водным раствором пищевой соды с последующим ополаскиванием теплой водой.

Обратите внимание: если известно, что фонтанчик не будет использоваться в течении суток и более (например при выезде на дачу, в дни праздников и каникул), он должен быть отключен от магистрали холодной воды (входной крае закрыть).

Если вы пользовались фонтанчиком более недели. Предварительно пропустите через него воду в течении 5 минут.

При транспортировке, хранении и использовании фонтанчика предохраняйте его от ударов и падений, а также от замерзания в нем воды.

Если температура окружающей среды при эксплуатации фонтанчика достигла 38°C и выше (максимальной температуры эксплуатации изделия), он должен быть отключен от магистрали холодной воды до тех пор, пока температура не понизится.

7. Устройство и принцип действия фонтанчика

Корпус фонтанчика цилиндрический или прямоугольной формы выполнен из оцинкованной и нержавеющей стали от 0,4-0,5мм толщиной. Сверху корпуса устанавливается миска из высококачественной пищевой стали сертифицированной для применения в пищевой промышленности. Кран поилки располагается внутри чаши водосборника. Включение подачи воды осуществляется с помощью крана. Очистка воды происходит 1 ступенчатой фильтрации через угольный фильтр (зависит от модели) после фильтрации вода поступает к поилке.

Слив излишка воды производится через сливные отверстия на дне чаши на котором закреплена сливная воронка с гофрированным пластиковым шлангом на котором сформирован водный затвор, во избежание попадания запахов из внешней канализации. Подключение к внешней канализации производится любым удобным способом, исключающим протекание. Все применяемые материалы сертифицированы.

8. Техническое обслуживание и замена фильтрующих элементов

Фонтанчик в процессе эксплуатации нуждается в минимальном техническом обслуживании, которое как правило сводится к замене отработанных фильтрующих элементов и вышедших из строя деталей. При замене фильтрующих элементов нужно обратить особое внимание на герметичность. На фонтанчиках могут устанавливаться фильтры различных производителей, таким образом к замене фильтров нужно подходить в каждом изделии индивидуально.

9. Комплект поставки

- Фонтанчик для питьевой воды в сборе;
- Фильтр угольный очистки воды (согласно модели);
- Паспорт-1 экз;
- Некоторые модели могут комплектоваться ключом для замены фильтров.

10. Возможные проблемы и способы их решения

Неисправность	Проверяемая точка	Стандартные решения
Вода не вытекает	1.Закрит кран с шаровым клапаном (узел подключения к водопроводу) 2.Перегнулись трубки. 3.Забилась модули(ресурс модулей истек)	1.Откройте узел подключения. 2.Устранить изгиб трубок. 3.Заменить фильтрующие модули.
Вода вытекает плохо	1. Забилась модули(ресурс модулей истек) 2.Слабое давление в системе водоснабжения. 3.Не отрегулирован кран-поилка. 4.Перегнулись трубки.	1.Заменить фильтрующие модули. 2.Обратитесь в водоснабжающую организацию. 3.Отрегулируйте высоту струи в кране-поилке. 4.Устранить изгиб трубок.

	5. Не отрегулирован кран с шаровым клапаном (узел подключения к водопроводу)	5. Отрегулируйте кран с шаровым клапаном (узел подключения к водопроводу)
--	--	---

11. Гарантии изготовителя

Гарантийный срок эксплуатации фонтанчика (кроме сменных фильтрующих модулей) - 12 месяцев со дня продажи.

Срок службы фонтанчика (кроме сменных фильтрующих модулей) - 10 лет со дня продажи. По окончании срока службы, фонтанчик подлежит замене. Использование фонтанчика по окончании срока службы может привести к потере герметичности.

Срок службы комплектных сменных фильтрующих модулей в среднем составляет 6 месяцев (или 5000л) и исчисляется с даты продажи фонтанчика потребителю через розничную сеть. Дата продажи фонтанчика указывается продавцом в паспорте фонтанчика. Если в паспорте отсутствует дата продажи либо паспорт утерян потребителем, срок службы исчисляется с даты изготовления фонтанчика.

12. Гарантийный ремонт не производится, и изделие снимается с гарантии в случаях

1. Нарушения правил эксплуатации прописанных в паспорте изделия изготовителя.
2. Присутствие следов постороннего вмешательства или ремонта изделия без представителей «Сервисного Центра»
3. Обнаружение несанкционированных изменений конструкции изделия.
4. Несоблюдения пользователем предписаний инструкции по эксплуатации изделия.
5. Механического повреждения, вызванного внешним ударным или другим любым воздействием.
6. Стихийного бедствия.
7. Неблагоприятных атмосферных и иных внешних воздействий на изделия таких, как дождь, снег, повышенная влажность, нагрев, агрессивная среда.
8. Использования принадлежностей, расходных материалов и запасных частей, ГСМ, не рекомендованных производителем.
9. Проникновения внутрь изделия посторонних предметов, материалов или веществ.
10. На принадлежности, запчасти, вышедшего из строя в следствии нормального износа, и расходные материалы, такие как шланги, торцевые уплотнения и т.д.

Гарантийные обязательства

Данным гарантийным талоном компания принимает на себя обязательство: обеспечить устранение неисправностей обнаруженных в процессе эксплуатации и произошедших по вине изготовителя в течении гарантийного периода.

Гарантийные обязательства распространяются только на неисправности, выявленные в течении гарантийного срока.

Условия гарантии

Гарантия действительна только при наличии правильно и четко заполненного гарантийного талона наименование изделия, даты продажи гарантийного периода, наименование торгующей организации и при наличии четкой печати фирмы-продавца.

Бесплатный ремонт производится только в течении гарантийного периода, указанного в данном талоне. Модель изделия должны соответствовать указанным в гарантийном талоне.

Pasport

Auyz suğa arnalğan subūrqaq MASS,KMASS,TASS,KTASS seriasynan.

1.Kırispe.

MASS,KMASS,TASS,KTASS seriasynyñ auyz su fontandary auyz su qūbyry suyn tazartuğa jäne taratuğa arnalğan jäne öndiristik, tūrmystyq jäne äkimşilik üi-jailarda,mektepterde jäne basqa da oqu oryndarynda, sondai-aq auyz sumen jabdyqtaudy üiymdastyru qajettılıǵı bar adamdar köp jinalatyn jerlerde ornatyluy mümkün.

2. Tehnikalyq sipattamalary.

1. MASS (Myryştan jasalğan auyz su subūrqaǵy)
- 2.KMASS (Kömır süzgısı bar myryştan jasalğan auyz su subūrqaǵy)
3. TASS (Tot baspaityn auyz su subūrqaǵy)
4. KTASS (Kömır süzgısı bar tot baspaityn auyz su subūrqaǵy)

	MASS	KMASS	TASS	KTASS
Sūzu kezeñderi:	-	1	-	1
Önimdilik l/saǵ:	50 den 250-ge deiin	50 den 250-ge deiin	50 den 250-ge deiin	50den250-ge deiin
Su qūbyry jelisindeǵı su qysymy Mpa artyq emes,kem emes:	0,1 Mpa 0,4 Mpa	0,1 Mpa 0,4 Mpa	0,1 Mpa 0,4 Mpa	0,1 Mpa 0,4 Mpa
Qūrǵaq massasy:	7 den 35-ke deiin	7 den 35-ke deiin	7 den 35-ke deiin	7 den 35-ke deiin
Jalpy ölşemderi: Bıktıǵı Diametri	840 M M 240 M M	840MM 240MM	840MM 240MM	840MM 240MM
Kömır süzgısınıñ resursy:	-	5000 litr	-	5000 litr

3. Jūmysqa daiyndyq.

Nazar audaryñyz! Subūrqaqty ornatpas būryn qysymdy ölşeu kerek, eger ol 0,4 Mpa asatyn bolsa, şyǵys rejiminsız jūmys funksiasy bar qysym retteǵışın qoiu kerek. (Jetkızılım jiyntyǵyna kırmeidi!)

.Ornatu ornyn tañdau

.Subūrqaqty anker bolttaryna tegis köldeneñ berik betke ornatu kerek (jiyntyqqa kiredi). Eger beti tegis bolmasa, tegisteñiz.

.Subūrqaqty tikelei kün säulesinen qorǵaityn etip ornatyñyz. Subūrqaqtyñ janynda jylytu qūrylgylary joq ekenine köz jetkiziñiz. Önım men Tūrmystyq tehnika (ydys juǵyş, kır juǵyş maşına jäne t.b.) arasynda keminde 20sm boluy kerek. Su qūbyryna qosylu tüiinin ornatudyñ yñǵaily ornyn anyqtañyz. Qosylatyn tütiktirdiñ erkin,üzindilersız jüretinine nazar audaryñyz.

4. Auyz sumen jabdyqtau jelisine qosylu

Auyz sumen jabdyqtau jelisine qosu korpustıyñ (silindrdıñ) artynda nemese korpustıyñ ıshinde jartylai ainalymdy şarly şümektıñ (jyntyqqa kiredı) kırıstuserı bar jinalmaly symynyñ kömegimen qosylatyn G1/2 ikemdı symynyñ (jyntyqqa L-80 süiyq sürmesi kiredı) kömegimen жүrgızıledı. Su qubyry jelısınıñ qysymy keminde 0,4 Mpa boluy tiis.

. Suyq su jolyn aşyñyz, subürqaqtyñ tyğyz ekenine köz jetkızıñız;

. Taza su şümegin aşyñyz (San-pin saqınasy bar şümek);

. Şarly şümektıñ kömegimen (retteuşı "şümek aşyq" küiine jylytyñyz, su ağyny subürqaqtyñ büirinen tögilmeitindei nemese bıktıǵı 10sm aspaityndai etıp su şyğynyn retteñız); .Sudy subürqaq arqyly 3 minut ıshinde ötkızıñız;

.Taza su şümegin jauyp, subürqaqty 10 minut qoia turyñyz;

. Sodan keiin sudy subürqaq arqyly 20 minut ıshinde qaitadan ötkızıñız;

. Taza su şümegin jabyñyz;

.Qosylstardıyñ tyğyzdyğyna köz jetkızıñız;

.Subürqaq jūmys isteuge daiyn.

5. Kärızge qosylu

Subürqaqtarda sudy ağyzu üşin subürqaq ydysyna germetikalyq türde plastikalyq ağyzu jäne oğan su ysyrması bar ikemdı gofrlengen tütik qodanylady. Diametri 40\50mm gofrlengen qubyrdıyñ soñy ağyp ketudı boldyrmaıtyn kez-kelgen yñǵaily tásılmen syrtqy kärız jelisine qosyluğa arnalğan.

6. Subürqaqty gıgienalyq öñdeu

Subürqaqtyñ tazalyğy men sterildılıǵın saқтаu üşin aptasyna keminde bir ret syrtqy betterdı, vanalar men şümektı 3...5% as sodasynyñ suly eritındısımın öñdep, sodan keiin jyly sumen şaiu qajet.

Nazar audaryñyz: eger subürqaq bir kün nemese odan da köp uaqyt ıshinde qoldanylmaıtyny belgili bolsa (mysaly, mereler men demalys kúnderı), ony suyq su jelısınen ajyratu kerek (kırıst şümegin jap). Eger siz subürqaqty bir aptadan astam uaqyt paidalanbasañyz. ol arqyly sudy 5 minut aldın ala ötkızıñız.

Subürqaqty tasymaldau,saқтаu jäne paidalanu kezinde ony soqqylar men qūlaudan, sondai-aq ondağy sudyñ qatyp qaluynan saқтаñyz. Eger subürqaqty paidalanu kezinde qorşağan ortanyñ temperaturasy 38°Cjäne odan joğary bolsa (önımdı paidalanudyñ maksimaldy temperaturasy), ony suyq su jelısınen temperatura azaiğanğa deiin ajyratu kerek.

7. Subürqaqtyň qūrylysy jäne prinsipi

Subürqaqtyň silindrlık nemese tıkbūryşty korpusy qalyńdyǵy 0,4-0,5mm myrystalǵan jäne tot baspaityn bolattan jasalǵan. Korpustyň üstine tamaq önerkásıbinde qoldanu üşin sertifikattalǵan joǵary sapaly bolattan jasalǵan ydys qoldanylady. Işetin şümek su jinaityn ydystyň ıshinde ornalasqan. Sumen jabdyqtaudy qosu şümektiń kömegimen jüzege asyrylady. Sudy tazartu kömir süzgısı arqyly 1-şı satyly süzgileuden ötedi (modelge bailanysty) süzilgennen keiin su işetin ydysqa tüsedı.

Artyq sudy aǵyzu syrtqy kárizden iisterdiń tüsuine jol bermeu üşin gofrlengen plastkalyq şlangı bar su ötetin tütik bekıtılgen ydystyň túbіндеǵı su tögetin tesikter arqyly jüzege asyrylady. Syrtqy kárizge qosylu aǵyp ketudi boldyrmaityn kez-kelgen yńǵaily tásılmen jüzege asyrylady. Barlyq qoldanylatyn materialdar sertifikattalǵan.

8. Süzgi elementterine tehnikalyq qyzmet kórsetu jäne auystyru

Jūmys kezinde subürqaq minimaldy tehnikalyq qyzmet kórsetudi qajet etedi, ol ádette paidalanylǵan süzgi elementteri men isten şyqqan bölşekterdi auysyruǵa deiin azaiady. Süzgi elementterin auystyrǵan kezde tyǵyzdyqqa erekşe nazar audaru kerek.

Subürqaqtarǵa ártürli öndiruşilerdiń süzgilerin ornatuǵa bolady, sondyqtan süzgilerdi auystyru ár önimde jeke boluy kerek.

9. Jetkizu jiyntyǵy

A uyz suǵa arnalǵan subürqaq;

Kömirdi sudy tazartu süzgısı (modelge säikes);

Pasport -1dana;

Keibir modelder süzgilerdi auytyru kılımen jabdyqталuy mümkün.

10. Mümkın problemalar jäne olardy şeşu joldary.

Aqaulıq	Tekseriletin nükte	Standartty şeşimder
Su aǵyp ketpeidi	1.Şarly klapanı bar şümek jabyq (qosu torabyn su qūbyryna) 2. Tütikterdiń bǵılıı 3. Bitelgen (Modüler resursy aiaqaldy)	1. Qosylu tüiiniń aşıñyz 2. Tütikterdiń iluin joiñyz 3. Süzgi modülerin auystyryñyz
Su naşar aǵyp ketedi	1.Modüler biteldi (Modüler resursy aiaqталady) 2. Jabdyqtau jüiesindeǵı älsız qysym 3. Şümek rettelmegen. Biiktigin retteñiz. 4. Tütikterdiń bǵılıı 5. Şarly klapanı bar şümek rettelmegen (su qūbyryna qosylu tüiini)	1. Süzgi modülerin auystyryñyz. 2. Sumen jabdyqtau üiymına habalasyñyz. 3. Su işetin şümekteǵı aǵynnyń biiktigin retteñiz. 4. Tütikterdiń iluin joiñyz 5. Şarly klapanımen şümektu retteñiz (su qūbyryna qosylu tüiini)

11. Öndirüşiniň kepildikleri

Subürqaqty paidalanudyň kepildik merzimi (auystyrmaly süzgi modülerinen basqa) - satylgan künnen bastap 12 ai.

Subürqaqtyň qyzmet etu merzimi (auystyrylatyn süzgi modülerinen basqa), satylgan künnen bastap 10 jyl. Qyzmet merzimi aiaqталганнын keiin subürqaq auytyryluy kerek. Qyzmet merzimi aiaqталганнын subürqaqty paidalanu tyğyzdyqtyň joğaluyna äkelui mümkin.

Jiyntyqty auysymdy süzgiş modülerdiň qyzmet etu mepzimi orta eseppen 6aidy nemese 5000l qūraidy jäne subürqaqty tütynuşyğa bölşek sauda jelisi arqyly satqan künnen bastap esepteledi. Subürqaqtyň satu küni satuşy subürqaqtyň pasportynda körsetedi. Eger pasportta satu küni bolmasa nemese pasportty tütynuşy joğaltsa, qyzmet merzimi subürqaq daiyndalğan künnen bastap esepteledi.

12. Kepildik jöndeü jürgizilmeidi jäne bүйim kepildikten alynatyn jağdailar:

1. Daiyndauşy bүйimnyň pasportynda jazylğan paidalanu qağidalaryn bұzu.
2. Servis ortalyğynyň ökilderinsiz bүйimğa böгде aralasu nemese jöndeü izderiniň boluy.
3. Bүйim konstruksiasynyň rұqsat etilmegen өзгерisterin anyqtau.
4. Paidalanuşylardyň bүйimdy paidalanu jöindegi Nұsqaulыq nұsqamasyn saqtamau.
5. Syrtqy soqqy nemese basqa kez kelgen äserden tuyndağan mehanikalyq zaqymdanu.
6. Tabiği apat
7. Jañbyr, qar, joğary ylğaldylyq, jylu, agrkssivti orta siaqty önimderge qolaisyz atmosferalyq jäne basqa da syrtqy äserler.
8. Kerek-jaraqtardy, şyğys materialdaryn jäne qosalqy öndirüşilerge üsynylmağan JJM-niň bölükteri.
9. Bүйimnyň işine materialdardyň nemese zattardyň böгде zattarynyň enui.
10. Qalypty tozu saldarynan isten şyqqan kerek-jaraqtarğa, qosalqy bölşekrterge jäne şlangiler, бүiirli tyğyzdağыстар jäne t.b. siaqty şyğys materialdaryna.

Kepildik mindettemeler

Osy kepildik talonmen kompania özine mynandai mindettemelerdi qabyldaidy: paidalanu prosesinde anyqталған jäne kepildik beru kezeñi işinde daiyndauşynyň kinäsinen bolğan aqaulardy joiudy qamtamasyz etu. Kepildik mindettemeler merzimi işinde anyqталған aqaularğa ğana qoldanylady.

Кепілдiк шарттары

Кепілдiк дүрыс және нақты тоқтырылған жағдайда ғана жарамды. Бүіымның атауы, кепілдiк кезеңнің сатылған күні, сатушы ұйымның атауы және сатушы фирманың нақты мөрі болуы керек.

Тегін жөндеу осы талонда көрсетілген кепілдiк мерзімі ішінде ғана жүргізіледі. Өнімнің моделі кепілдiк талоньда көрсетілгендерге сәйкес келуі керек.

Сату туралы мәліметтер

Сатушы фирма: Фирма продавец:	Joi Group
Жасалған күні: Дата изготовления:	15.01.2024
Бүіымның атауы: Наименование изделия:	Ручейк Оф-1
Сатылған күні: Дата продажи:	25.02.2024
Кепілдiк мерзімі: Срок гарантии:	1 год
Сатушының қолы: Подпись продавца:	





бровольн СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

т.д. РОСС CN.A(D01.H00128

Срок действия с 27.12.2022

по 26.12.2024

0411272

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ рег.м RA.RU.11AFO1, орган по сертификации Общества с ограниченной ответственностью "Объединенные системы качества", 109377, Россия, город Москва, проспект Рязанский, 46, 3, 112, Тел: +79687983192, E-mail: os.kachestva@gmail.com

ПРОДУКЦИЯ Комплектующие и запасные части для фильтровального оборудования, марки: «Raifl Shanghai>>, «CSM», «TORAY», «COWAY», «LG», «Runxin>>, «Canature», «P Y», «ССК» (согласно приложению бланк МОО87699, 0087700).

Серийный выпуск

код ок код ок 034-
2014 (КПЕС
2008)
28.29.82

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ГОСТ 3 1952-2012 Устройства водоочистные. Общие требования к эффективности и методы ее определения

код ТН вэд
8421 99 000 8

ИЗГОТОВИТЕЛЬ

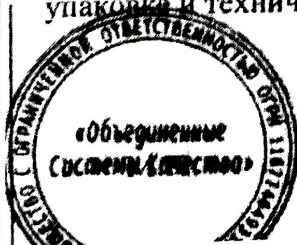
LLC «Raifl Shanghai Trading Co. Ltd»,

Room 206, ChengWen Business Building, No.4285 ShenDu Road, MinHang District, Shanghai, China.

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН Обществу с ограниченной ответственностью «РАЙФИЛ КОМПАНИ», 108852, Россия, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 32, строение 2, этаж 3, офис 6, Телефон: +74955805151 Адрес электронной почты: raifl@yandex.ru

НА ОСНОВАНИИ протокола испытаний N9 ()1985-08/18-05-ИМ от 26.12.2018 года, Испытательной лаборатории Общества с ограниченной ответственностью «Центр испытаний и метрологии», аттестатаккредитации РОСС RU.31403.04ИБВ0.002, срок действия с 27.12.2022 по 26.12.2024.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Место нанесения знака соответствия: на изделии, в упаковке и технической документации. Схема сертификации Зс.



Руководитель
органа

[Signature]
подпись

Е.А. Буданова
инициалы, фамилия

А.М. Локтионов
инициалы, фамилия

N20087699

ПРИЛОЖЕНИЕ

К сертификату соответствия N2 РОСС CN.AФ01.N00128Перечень конкретной продукции, на которую распространяется действие
сертификата соответствия

код ОК	Наименование и обозначение продукции, ее изготовитель	Обозначение документации, по которой выпускается продукция
од ТН ВЭД А		

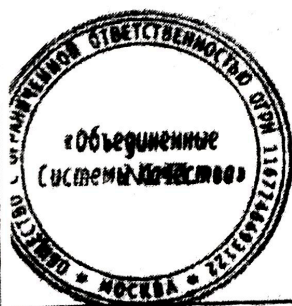
28.29.82
8421 99 000 8

Комплектующие и запасные части для
фильтровального оборудования, марки: «Raifl
Shanghai», «CSM», «TORAY», «COWAY»,
«LG», «Runxin», «Canature», «PY», «ССК»:

Диверторы, краны, фильтры, канистры, контролер уровня воды, регулятор давления, выключатель высокого и низкого давления, ёмкость и кран для горячей воды и холодной воды, ленточный нагреватель, биметалл, термостат, корпуса мембран стальные (SUS) и стекловолокно (FRP), крышки для корпусов, таймеры, регулятор дренажа, адаптерпереходник, резиновые кольца, вентиль шаровой, измерительные приборы, адаптеры, коннекторы, колонны стекловолокно FRP (все размеры), мембраны, солевые баки, солевая шахта, воздушный клапан, решетка солевого раствора, модуль ультрафильтрации, подшипник, мотор, прокладка для насоса, цилиндр, вал для насоса, контроллер, резак для трубки, сменный элемент для UV- лампы, кварцевый рукав, фитинги (все модели и размеры), фиксаторы для фитингов, клипы, ключи, фитинг-коннекторы, автопереключатели, измеритель потока воды панельный/проточный (ротаметр), кран накопительной ёмкости, кран-переключатель, трубка, обратный клапан, кронштейны, хомуты дренажные, вставка для фитинга, переходник двусторонний к дивертеру,

манометры, измеритель давления в бачке,

электролизер, регулятор потока воды, резиновые кольца, электронный ротаметр, саморезы, контроллер утечки воды, картридж для контроллера утечки воды, отсечной клапан,



1 Руководитель
органа

Эксперт

Е.А. Буданова
подпись

А.М. Локтионов
подпись

Е.А. Буданова
инициалы, фамилияА.М. Локтионов
инициалы, фамилия

0087700

ПРИЛОЖЕНИЕ

К сертификату соответствия N2 ФОСССМАФ01М00128

Перечень конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия

код ТН вэд	Наименование и обозначение продукции, ее изготовитель	Обозначение документации, по которой выпускается продукция

картридж для отсечного клапана, контроллер для RO, накопительная емкость, клапан для солевого бака, шахта солевого бака, дисковые фильтры, пластиковый корпус с пластиковым фильтрующим элементом, фильтрующая среда, антивакуумный клапан, труба водоподъемная, дистрибутеры, картриджи для мешочного фильтра, запчасти для клапанов



Руководитель органа
Буданова фамилия

Эксперт

А М., инициалы,

Е.А.
подпись

Локт
подпись

Е.А.

Е,А, инициалы,

А.Л.

Локтинов фамилия

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрілігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика мұн. 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен 017 /е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы	Медицинская документация Форма № 017/у Уста приказом Министра национальной экономики Ре Казахстан от 30 мая 2015 года № 415
Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің Атбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение Атбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Ақмолинской области Комитета по защите прав потребителей"	

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 0300.X.KZ18VBS00009510

Дата: 09.10.2015 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

Пищевблок КГУ Средняя школа №4 город Атбасар отдела образования Атбасарского района"
(паздалауға берілген немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық-құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыс
қызметтердің, келіктердің және т.б. атауы) (полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документации, рас
вадного в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена) Заявление от 02.10.2015 10:48:42 № KZ58KBP00010785
өтініш: ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа шаруа (құж. нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) ИП Мусаева С.А., 020400, Республика К.
Ақмолинская область, Атбасарский район, г. Атбасар, ПЕРЕВАЛОЧНАЯ, дом № 2., 12.
(шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы.
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения
санитарно-эпидемиологической экспертизы)

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы (вид деятельность) ОБРАЗОВАНИЕ

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены)

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) Заявление № 111 от 02.10.2015г. копии протоколов
лабораторных исследований

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) Не представлены

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организаций тол
Отсутствуют

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға
үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика
объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции) Пищевблок школы ра
на продовольственном сырье, производят и реализуют блюда в соответствии с меню. На пищебло
производят работы не связанные с общественным питанием, животных и птиц не содержат. Пи
работает на сырье и полуфабрикатах. Размещен на первом этаже общеобразовательной школы, в
пищевблока входят горячий цех, условная зона холодного цеха, раздаточная, моечная, кладовая дл
продуктов. Объемно-планировочными и конструктивными решениями помещений пищеблока пред
последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готово



продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала. Кухня изолирована от зала, не размещена в помещениях под моечными и санитарными узлами. Размещение технологического, холодильного и моющего оборудования осуществляется с учетом точности приготовления пищи. Сырые и готовые продукты хранятся отдельно. При хранении продукции обеспечено соблюдение принципа товарного соседства. Площадь обеденного зала предусмотрена на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м на одно посадочное место. Жидким мылом и одноразовыми бумажными полотенцами обеспечены. Светильники на пищеблоке защищены защитной арматурой, не размещены над плитами, технологическим оборудованием, разделочными столами. Производственные, складские и административно-бытовые помещения пищеблока оборудованы в соответствии с 5 санитарных правил. Оборудование, производственные столы, инвентарь, посуда, и изготовлены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами, устойчивы к воздействию моющих и дезинфицирующих средств, обеспечивают безопасность для материалов контактирующих с пищевыми продуктами. Обеденный зал оборудован мебелью с покрытием, не проводящим обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Высота нижней полки стеллажей и подтоварников для хранения пищевых продуктов в складе предусмотрено 15 см от пола. Пищеблок обеспечен 3-мя комплектами столовой посуды и приборами. На пищеблоке используют фаянсовую и стеклянную посуду, отвечающую требованиям безопасности для материалов контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы и посуда для приготовления и хранения блюд из нержавеющей стали. Для раздельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи используют раздельное промаркированное оборудование, кухонную посуду, разделочный инвентарь. Кухонная и столовая посуда с отбитыми и деформированными краями не используется, разделочные доски деревянные без щелей и зазоров. Все помещения пищеблока производственное оборудование и инвентарь, санитарно-техническое оборудование содержат в исправном состоянии, порядке и чистоте. Уборку обеденного зала проводят после каждого приема пищи с использованием моющих средств. Чистую ветошь хранят в промаркированной таре. Мытье кухонной посуды производят отдельно от столовой, инструкция по мытью посуды имеется. Чистую кухню хранят на стеллажах, столовые приборы ручками вверх. Обработку технологического оборудования проводят ежедневно специально выделенной ветошью и емкостью. Генеральная уборка проводится в месяц. Емкость для сбора пищевых отходов промаркирована, имеет крышку при заполнении на 3/4. Емкость для сбора пищевых отходов промаркирована, имеет крышку при заполнении на 3/4. Освобождается и размещается в промаркированной таре. Вывоз пищевых отходов не производится через раздаточную и производственные помещения пищеблока. Перспективное сезонное двухнедельное меню согласовано. Меню раскладка составляется ежедневно. Приготовление пищи производится по карточкам блюд в соответствии с технологическими картами. Ежедневно в рацион питания включено мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб овощи, сахар. Рыба, яйца, творог включены 1 раз в неделю. Прием пищевых продуктов производится согласно санитарных правил. Обеденный зал вывешено утвержденное меню. Документы, удостоверяющие качество и безопасность продуктов имеются. Прием пищевых продуктов осуществляется автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение №45 от 08.09.2014г. Обработку яиц проводят в промаркированной таре. «С» витаминизация третьих блюд проводится после их охлаждения. Для контроля температуры в холодильниках установлены термометры. Органолептическая оценка качества готовых блюд проводится медицинским работником с занесением записи в бракеражный журнал. Суточная проба осуществляется ежедневно. Договор на производственный контроль заключен с АО ЦСЭЭ. Работают 2 человека, для медицинских книжек имеются с допусками к работе. Специальной одеждой персонал обеспечен в достаточном количестве. Условия для соблюдения личной гигиены персоналом созданы.

Құрылыс салуға белгілен жер учаскесінің, қайта жанартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемді топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желді бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз етілуі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізетін әсері, дүние тараптары бойынша бағыты); (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровье населения, ориентация по сторонам света;) Водоснабжение- централизованное, канализация- центральная, отопление- автономное.

10. Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері
(Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопированные планы, чертежи, фото)

Протокол измерения освещенности № 56 от 30.09.2015г., протокол измерений метеорологических факторов № 51 от 30.09.2015г.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды

Питтеблук КГМУ Средняя школа №4 город Атбасар отдела образования Атбасарского района
(нысанның, шаруашылық жүргізуші субъектінің (көрек-жарық) пайдалануға берілгені немесе қайта жанартылатын нысанның, жобалық құжаттардың, тіршілік факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметерінің, автокөліктердің және т.б. толық атауы)
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»).

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Санитарных правил Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования утверждены
Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) немесе сай еместігін көрсетіңіз (соответствует или не соответствует)

сай (соответствует)
(нужное подчеркнуть) (указать)

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде орындалатын санитариялық-эпидемиологиялық бақылаудың міндетті түрде күші бар. На основании Кодекса Республики Казakhstan от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу.

"Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің Атбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері, қолы (орынбасар)

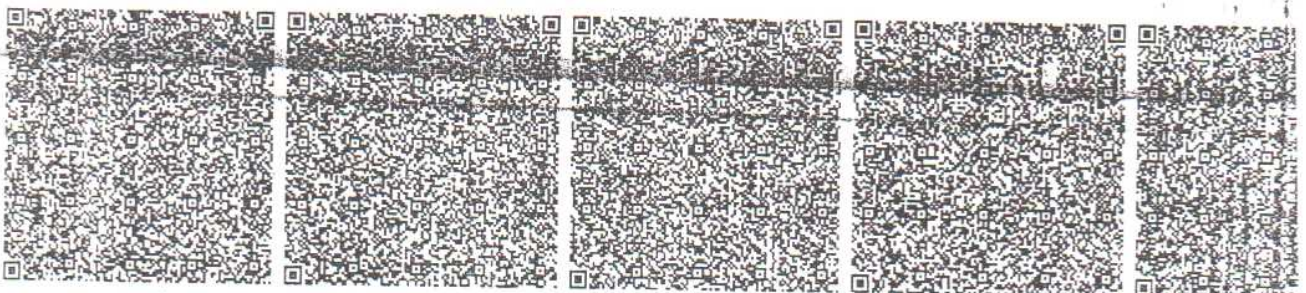
Республиканское государственное учреждение "Атбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Актмолинской области Комитета по защите прав потребителей"

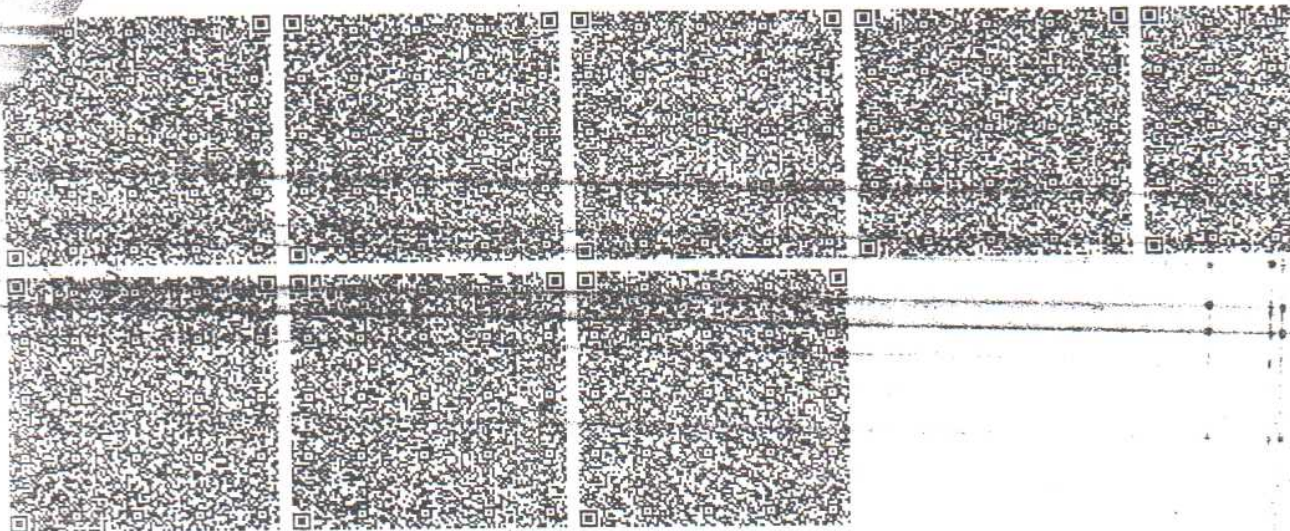
Л.Белаш, 52.

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Карпушина Елена Владимировна

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)







Есильское межрайонное управление юстиции Департамента юстиции Акмолинской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 930940000045

бизнес-идентификационный номер

город Есиль

14 января 2021 г.

(населенный пункт)

Наименование:Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 4 города Атбасар
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»**Местонахождение:**Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский
район, город Атбасар, улица Макарина, здание 24,
почтовый индекс 020400**Руководитель:**И.о. руководителя, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
АШКЕНОВА АЙЫМ КАЙРАТОВНА**Учредители (участники):**Государственное учреждение "Аппарат акима
Акмолинской области"**Дата первичной
государственной
регистрации**

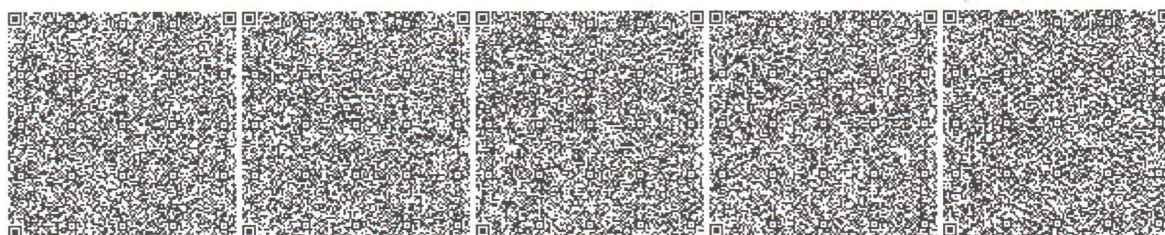
18 февраля 1998 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұскалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

Дата выдачи: 05.02.2021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.



Ақмола облысының әділет департаменті Есіл ауданаралық әділет басқармасы

Занды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 930940000045

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Есіл қаласы

2021 жылғы 14 қаңтар

(елді мекен)

Атауы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, көшесі Макарин, ғимарат 24, пошта индексі 020400

Басшы:

Занды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) м.а. басқарушы
АШКЕНОВА АЙЫМ КАЙРАТОВНАҚұрылтайшылар
(қатысушылар):

"Ақмола облысы әкімінің аппараты" Мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:

1998 жылғы 18 ақпан

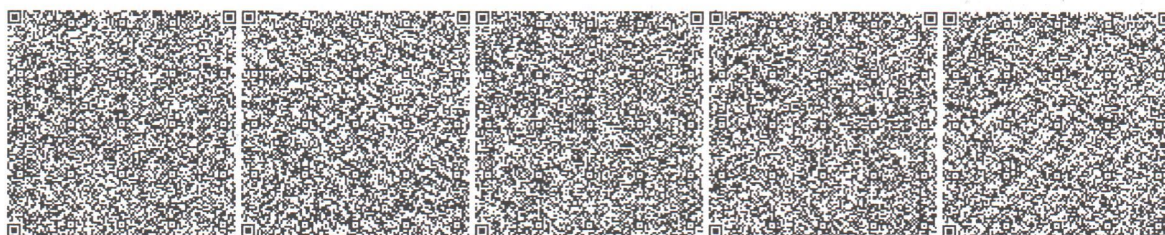
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента.



тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Берілген күні: 05.02.2021

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика мұн 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен 017 /е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы	Медицинская документация Форма № 017/у Уста приказом Министра национальной экономики Ре Казахстан от 30 мая 2015 года № 415
Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмо облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің Атбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение Атбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Ақмолинской области Комитета по защите прав потребителей"	

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 0300.X.KZ18VBS00009510

Дата: 09.10.2015 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

Пищевблок КГУ Средняя школа №4 город Атбасар отдела образования Атбасарского района"
(паздалауға берілген немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық-құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыс
қызметтердің, келіктердің және т.б. атауы) (полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документации, рас
вадного в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена) Заявление от 02.10.2015 10:48:42 № KZ58KBP00010785
өтініш: ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа шаруа (құж. нөмірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) ИП Мусаева С.А., 020400, Республика К
Ақмолинская область, Атбасарский район, г. Атбасар, ПЕРЕВАЛОЧНАЯ, дом № 2., 12.
(шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы.
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения
санитарно-эпидемиологической экспертизы)

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы (вид деятельность) ОБРАЗОВАНИЕ

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены)

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) Заявление № 111 от 02.10.2015г. копии протоко
лабораторных исследований

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) Не представлены

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организации тол
Отсутствуют

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға
үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика
объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции) Пищевблок школы ра
на продовольственном сырье, производят и реализуют блюда в соответствии с меню. На пищебло
производят работы не связанные с общественным питанием, животных и птиц не содержат. Пи
работает на сырье и полуфабрикатах. Размещен на первом этаже общеобразовательной школы, в
пищевблока входят горячий цех, условная зона холодного цеха, раздаточная, моечная, кладовая дл
продуктов. Объемно-планировочными и конструктивными решениями помещений пищеблока пред
последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готово



продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала. Кл продукты изолирована от кухни, не размещена в помещениях под моечными и санитарными узла. Размещение технологического, холодильного и моющего оборудования осуществляется с учетом точности приготовления пищи. Сырые и готовые продукты хранятся отдельно. При хранении продукции обеспечено соблюдение принципа товарного соседства. Площадь обеденного зала предусмотрена на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м2 на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м2 на одно посадочное место. При столовой установлены умывальные раковины на высоту 0,7-0,8 м2 на одно посадочное место. Жидким мылом и одноразовыми бумажными полотенцами обеспечены. Светильники на пищеблоке защитную арматуру не размещены над плитами, технологическим оборудованием, разделочными. Производственные, складские и административно-бытовые помещения пищеблока оборудованы с приложения 5 санитарных правил. Оборудование, производственные столы, инвентарь, посуда, и изготовлены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами, устойчивы к де моющих и дезинфицирующих средств, а также имеют требования безопасности для материалов контактирующих с пищевыми продуктами. Обеденный зал оборудован мебелью с покрытием, не проводящую обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Высота нижней полки стеллажей и подтоварников для хранения пищевых продуктов в складе предусмотрено 15 см от 1 Пищеблок обеспечен 3-мя комплектами столовой посуды и приборами. На пищеблоке используют фаянсовую и стеклянную посуду, отвечающую требованиям безопасности для материалов контактирующими с пищевыми продуктами. Столовые приборы и посуда для приготовления и хранения блюд из нержавеющей стали. Для раздельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи используют раздельное промаркированное оборудование, кух посуду, разделочный инвентарь. Кухонная и столовая посуда с отбитыми и деформированными кра используется, разделочные доски деревянные без щелей и зазоров. Все помещения пищеблока производственное оборудование и инвентарь, санитарно-техническое оборудование содержат в ис состоянии порядке и чистоте. Уборку обеденного зала проводят после каждого приема пищи с использованием моющих средств. Чистую ветошь хранят в промаркированной таре. Мытье кух посуды производят отдельно от столовой, инструкция по мытью посуды имеется. Чистую кухню хранят на стеллажах, столовые приборы ручками вверх. Обработку технологического оборудования проводят ежедневно специально выделенной ветошью и емкостью. Генеральная уборка проводится в месяц. Емкость для сбора пищевых отходов промаркирована, имеет крышку при, заполнении на, освобождается и промывается раствором моющего средства. Вынос пищевых отходов не производ через раздаточную и производственные помещения пищеблока. Перспективное сезонное двухнедель имеется, согласовано. Меню раскладка составляется ежедневно. Приготовление пищи производ использованием картотеки блюд в соответствии с технологическими картами. Ежедневно в ра питания включено мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб овощи, сахар. Рыба, яйца, творог включены 1 раз в неделю. Прием пищевых продуктов производится согласно санитарных и обеденном зале вывешено утвержденное меню. Документы, удостоверяющие качество и безопасн продуктов имеются. Прием пищевых продуктов осуществляется автотранспортом, имеющим - эпидемиологическое заключение №45 от 08.09.2014г. Обработку яиц проводят в промаркированн. «С» витаминизация третьих блюд проводится после их охлаждения. Для контроля температур холодильниках установлены термометры. Органолептическая оценка качества готовых блюд пр медицинским работником с занесением записи в бракеражный журнал. Суточная проба оставляе ежедневно. Договор на производственный контроль заключен с АО ЦСЭЭ. Работают 2 человека, л медицинские книжки имеются с допусками к работе. Специальной одеждой персонал обеспечен в достаточном количестве. Условия для соблюдения личной гигиены персоналом созданы.

Құрылыс салуға белгілен жер учаскесінің, қайта жанартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемді топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желді бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз етілуі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізетін әсері, дүние тараптары бойынша бағыты); (Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровье населения, ориентация по сторонам света;) Водоснабжение- централизованное, канализация- центральная, отопление- автономное.

10. Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен бірге жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері
(Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопированные планы, чертежи, фото)

Протокол измерения освещенности № 56 от 30.09.2015г., протокол измерений метеорологических факторов № 51 от 30.09.2015г.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды

Нұтқабек КГҰ Ортаңғы мектеп №4 қала Ақбасар ауданындағы Ақбасар ауданы
(нысанның, шаруашылық жүргізуші субъектінің (көрек-жарық) пайдалануға берілген немесе қайта жанартылатын нысанның, жобалық құжаттардың, тіршілік факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметінің, автокөліктердің және т.б. толық атауы)
(назисіс нәмінеуіне объект санитарно-эпидемиологиялық экспертизасы, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»).

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Санитарных правил Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования утверждены
Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) немесе сай еместігін көрсетіңіз (соответствует или не соответствует)

сай (соответствует)
(нужное подчеркнуть) (указать)

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде о санитариялық-эпидемиологиялық заңдардың міндетті күше күші бар. На основании Кодекса Республики К 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу.

"Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақмола облысы тұтынушылардың құқықтар қорғау департаментінің Ақбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері, қолы (орынбасар)

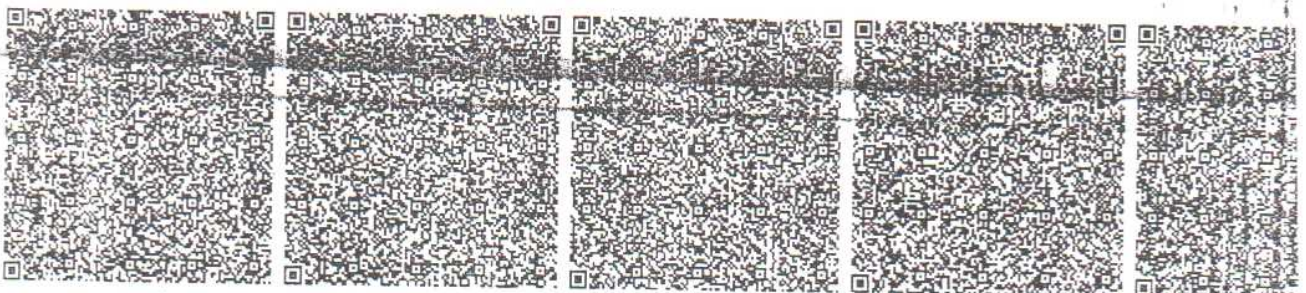
Республиканское государственное учреждение "Ақбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Ақмолинской области Комитета по за прав потребителей"

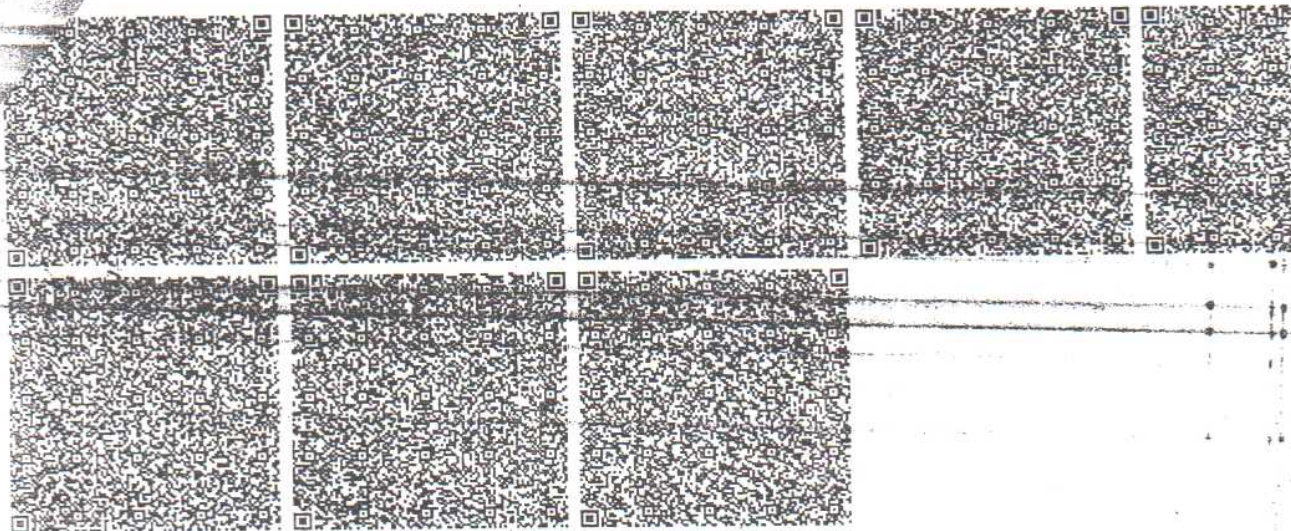
Л.Белаш, 52.

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Карпушина Елена Владимировна

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)





1

На регистрируемые объекты недвижимости (многоквартирные жилые дома, Офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

Республика Казахстан
Область Акмолинская Атбасарский р-н
Город (поселок, населенный пункт) г. Атбасар
Улицы в городе
Индексный номер
И. Ф. лица Макарина
Содержательный номер
И. Ф. лица фонда № 4
«А» Здание школы № 4

[illegible]

ОСНОВНАЯ

[illegible]

2/3

849,5

6116

Бутовый/кирпич

5405,6

1961/1989

35 %

2544,8

составлен по состоянию на
_____ Всерь _____
подпись

М. П.

—

[illegible][illegible][illegible]

11,4

131,7

Всего:

Основная

Вспомогательная

Техническое описание конструктивных элементов и инженерного оборудования.

№п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструкт. элем. (материал, отделка и т.д.)	Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Износ %	Текущие изменения
1	2	3	4	5	6
1	Фундамент	Ленточный	Удовлетворительное	35	
2	а) наружные и внутренние капитальные стены	Блочные	Удовлетворительное	35	
	б) перегородки				
3	Перекрытия	чердачное	ж/б плиты	Удовлетворительное	35
		Междуэтажное			
4	Крыша	Мягкая	Удовлетворительное	35	
5	Полы	1-го этажа	Бетонные	Удовлетворительное	35
		Последующих этажей			
6	Проемы	окна			
		Двери (ворота)	Деревянные	Удовлетворительное	35
7	Отделочные работы	Внутренние	Оштукатурено, побелено	Удовлетворительное	35
		наружные			
8	Горячее водоснабжение				
9	Водопровод				
10	Канализация				
11	Электроосвещение	*			
12	Отопление	печное			
13		печное газовое			
14		от ТЭЦ			
15		от АГВ			
16		от индивидуальной топливной установки	на газе		
17			на твердом топливе		
18		от районной котельной	на газе		
19			на твердом топливе		
20	Разные работы	Отмостки	Удовлетворительное	35	

Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту

1. Поэтажные планы _____
 2. Экспликация к поэтажным планам _____
 3. Особые отметки _____
- _____
- _____
- _____

一

По земле отведенным документам	По фактическому использованию	Земельная площадь			Незастроенная площадь		
		всего	Под основными строениями	Под проч. постройками и сооружениями	Асфальтовые покрытия	Прочие заомошения	грунт
1	2	3	4	5	6	7	8

Незастроенная площадь

[illegible]

Назначение и характеристика основных и служебных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

[illegible]

Экспликация земельного участка кв.м.

По земле отводным документам	По фактическому использованию	Земельная площадь		Незастроенная площадь			
		всего	Под основными строениями	Под проч. постройками и сооружениями	Асфальтовые покрытия	Прочие застройки	грунт
1	2	3	4	5	6	7	8

Незастроенная площадь

Оборудованные площадки				Зеленные насаждения			
всего	спортивные	детские	Хозяйственные	всего	В том числе Газон с деревьями	Плодов сад	Газоны, цветоч.
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10

Назначение и характеристика основных и служебных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Литер по плану	Назначение	Площадь кв.м	Объем м. куб	Износ %	Описание конструктивных материалов				
					фундамент	Стены и перегородки	перекрытия	кровля	полы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Выполнил специалист Пшенбаева Ф.Е. (подпись) Директор Жарлыков И.К. (подпись)

Техническое описание конструктивных элементов и инженерного оборудования.

№п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструкт. элем. (материал, отделка и т.д.)	Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Износ %	Текущие изменения
1	2	3	4	5	6
1	Фундамент	Ленточный	Удовлетворительное	35	
2	а) наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное	35	
3	б) перегородки				
3	Перекрытия	ж/б плиты	Удовлетворительное	35	
4	Крыша	Мягкая	Удовлетворительное	35	
5	Полы	Бетонные	Удовлетворительное	35	
6	Проемы	1-го этажа			
6	Проемы	Последующих этажей			
6	Проемы	окна		35	
7	Отделочные работы	Двери (ворота)	Деревянные	Удовлетворительное	35
7	Отделочные работы	Внутренние	Оштукатурено, побелено	Удовлетворительное	35
7	Отделочные работы	наружные			
8	Горячее водоснабжение				
9	Водопровод				
10	Канализация	*			
11	Электроосвещение				
12	Отопление	печное			
13		печное газовое			
14		от ТЭЦ			
15		от АГВ			
16		от индивидуальной топливной установки	на газе		
17			на твердом топливе		
18		от районной котельной	на газе		
19			на твердом топливе		
20	Разные работы	Отмостки	Удовлетворительное	35	

Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту

1. поэтажные планы _____
2. Экспликация к поэтажным планам _____
3. Особые отметки _____

Основная
Вспомогательная

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	A, A1	1	1	коридор																					3,8
	A2, A4		2	коридор																					7,9
			3	коридор																					198,1
			4	гаражная																					62,5
			5	подсобное																					1,1
			6	гаражная																					58,2
			7	коридор																					6,0
			8	коридор																					4,6
			9	подсобное																					6,5
			10	служебное																					20,4
			11	коридор																					147,7
			12	коридор																					15,6
			13	коридор																					11,3
			14	подсобное																					10,9
			15	коридор																					12,7
			16	библиотека																					
			17	библиотека													15,3								
			18	кабинет												48,1	47,6								
			19	кабинет												11,7									
			20	кабинет												50,2									
			21	кабинет												51,8									
			22	коридор																					9,6
			23	коридор																					10,3

Выполнил специалист

Пшенбаева Ф.Е.

Директор

Жарлыков И.К.

[illegible]

Выполнил специалист

Пшенбаева Ф.Е.

Директор

Recd

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	А,А1	2	1	коридор		149,0	✓																		26
	А2,А4		2	коридор		16,0	✓																		149,0
			3	кабинет		63,0	✓								63,0										16,0
			4	кабинет		48,3	✓								48,3										
			5	кабинет		13,1	✓								13,1										
			6	кабинет		51,4	✓								51,4										
			7	актовый зал		153,6	✓								153,6										
			8	кабинет		49,1	✓								49,1										
			9	кабинет		28,0	✓								28,0										
			10	кабинет		47,0	✓								47,0										
			11	кабинет		50,3	✓								50,3										
			12	коридор		182,1	✓																		182,1
			13	кабинет		57,4	✓	✓							57,4										
			14	кабинет		62,6	✓								62,6										
			15	сан узел		5,9																			5,9
			16	сан узел		10,1																			10,1
			17	сан узел		10,2																			10,2
			18	сан узел		6,1																			6,1
			19	раздевалка		26,1																			26,1
			20	раздевалка		26,1																			26,1
			21	кабинет		8,5										8,5									
			22	спорт зал		272,9																			
			23	подсобное		16,7														272,9					16,7

Выполнил специалист

Пшенбаева Ф.Е.

Директор  Жарлыков И.К.

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Площадь по внутреннему обмеру (кв. м.) в том числе

Площадь по внутреннему обмеру (кв.м.) в том числе																									
Дата записи	Литер по плану	Этажи	Номер помещения, квартиры	Номера частей помещения, квартиры	Назначение частей помещения, квартиры	Общая, (полезная)	Жилая	Нежила	В отдельных квартирах	В общежитиях	В гостиницах	Торговая	промышленно-производственных зданий и сооружений	Складская	Учреждений народного образования	Предприятий бытового обслуживания	Предприятий общественного питания организации и учреждения управления, научных, банковских, общественных и т.п.	физкультурно-спортивная учреждения здравоохранения, лечебного назначения	Учреждений физкультуры и искусства	транспортных зданий и сооружений	сооружений инженерных сетей	гаражей	прочие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	A	3	1	коридор		172,8																		172,8	
			2	кабинет		57,4									57,4										
			3	кабинет		62,5									62,5										
			4	сан узел		5,8																			
			5	сан узел		9,8																		5,8	
			6	сан узел		10,3																		9,8	
			7	сан узел		6,1																		10,3	
			8	кабинет		34,4									34,4									6,1	
			9	кабинет		36,3									36,3										
			10	мастерская		43,4									43,4										
			11	мастерская		33,0									33,0										
			12	мастерская		57,2									57,2										
			13	кабинет		32,6									32,6										
			14	кабинет		36,1									36,1										
			15	кабинет		11,8									11,8										
			16	кабинет		63,5									63,5										
			17	кабинет		58,6									58,6										
			18	учительская		17,2											17,2								
				Итого по 3 эт		748,8									526,8		17,2							204,8	
				Лест кл-ка		49,8																		49,8	
				Итого по 3 эт с лест		798,6									526,8		17,2							254,6	

Выполнил специалист

Пшенбаева Ф.Е.

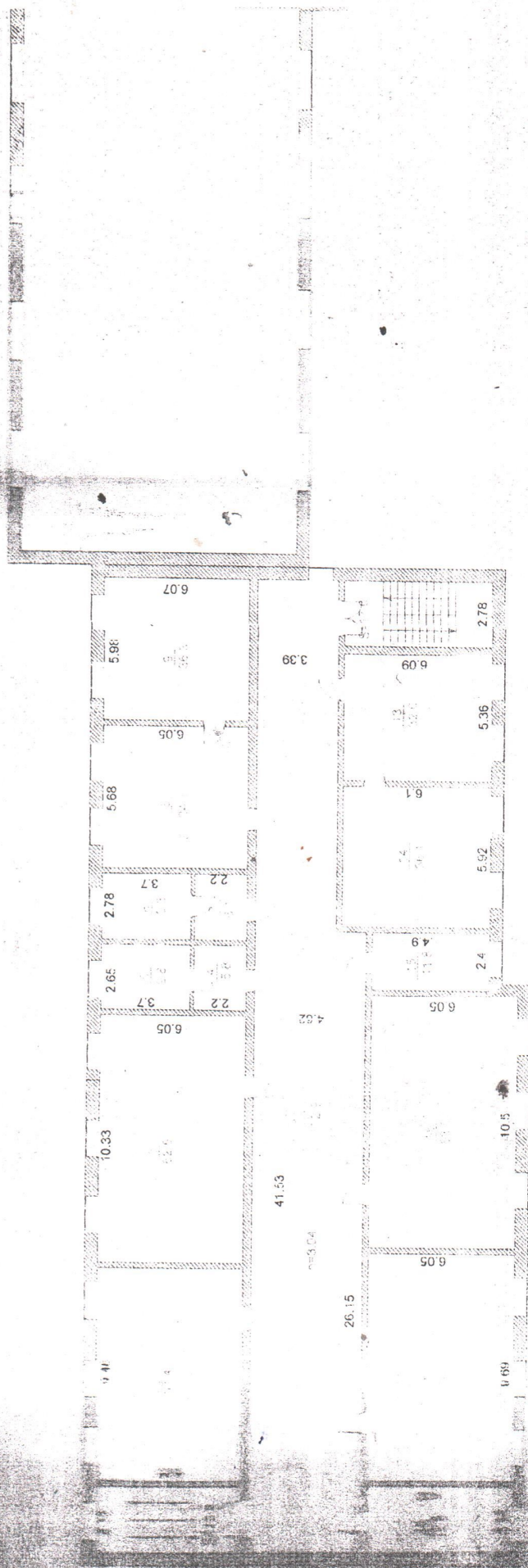
Директор

Жарлыков И.К.

1000

3 - MEOW

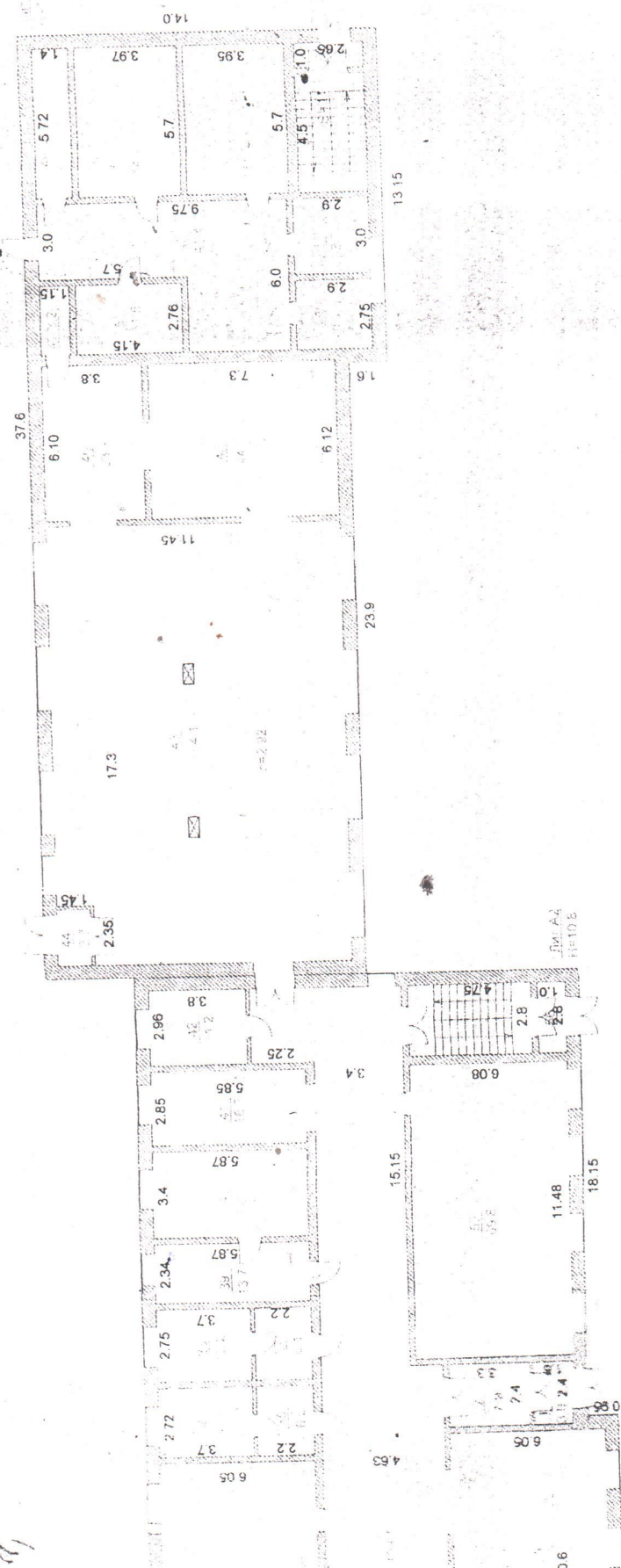
13 10
 September 7-13
 December 3-14
 January 18-24



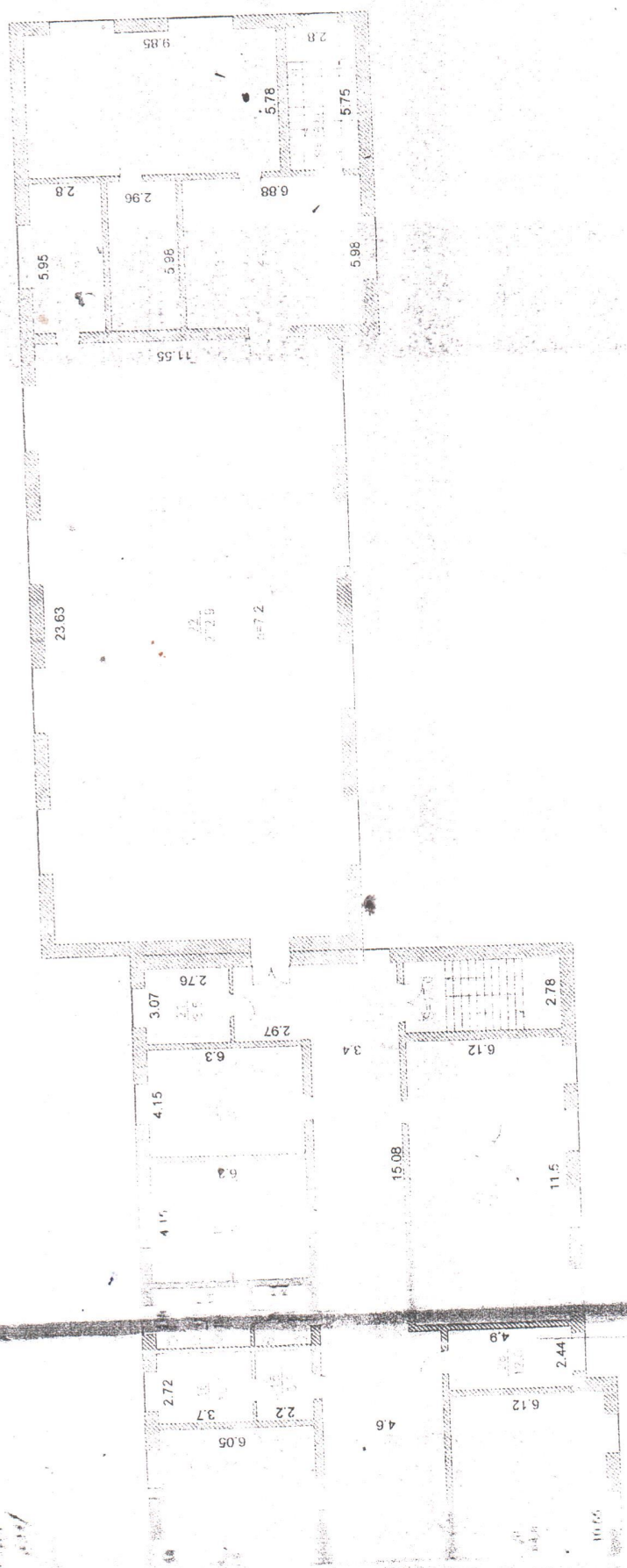
Площадь по внутреннему обмеру (кв.м.) в том числе

[illegible]

Жарлыков И.К.



part 1

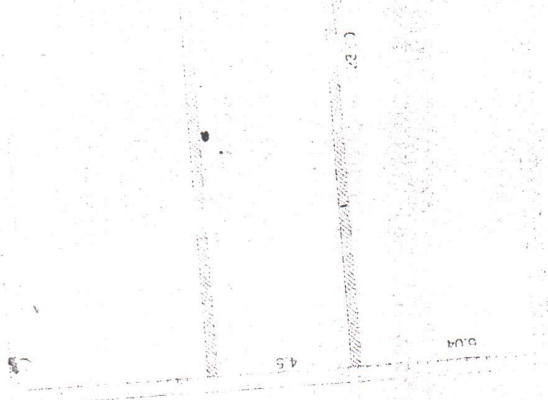
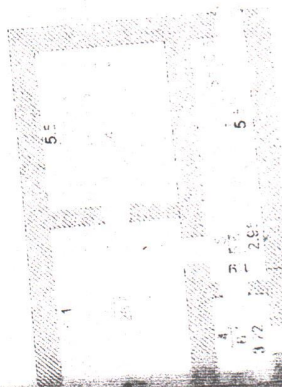


гг. Наварра 1200

Наварра

7 15 16

Воскресенье 1.1.19
Воскресенье 2.1.19
Воскресенье 4.1.19





1.14
1.14

1.85

5.45

5.86

6.0

1.60

24.10

6.0

3.2

6.0

15.10

2.10

1.14
1.14
1.14

**Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы
№ KZ57RVK00052520 хабарлама**

1. Мемлекеттік органның толық атауы "Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі

2. Заңды тұлғаның толық атауы/ТАӘ, БСН/ЖСН «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, 930940000045

3. Хабарламаның түрі Қызметті бастағаны туралы хабарлама

4. Қызметтің түрі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама

5. Заңды тұлғаның орналасқан жерінің/жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайлары 020400, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қ., Макарин көшесі, № 24 ғимарат

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

6. Байланыс мәліметтері:

Электрондық пошта atbash4@mail.ru

Телефондар 87164324815

Факс

7. Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары):

№	Мекенжайы
1	020400, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Макарина, № 24 үй

8. Қосымша мәліметтер:

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Қызметтің жүзеге асырылуы уақыты мен күні 22.11.2023 10:38:46

Осы хабарламаны бере отырып, өтініш беруші мыналарды растайды:

- Көрсетілген барлық деректер ресми болып табылады және оларға қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыру мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болады;
- Өтініш берушіге мәлімделген қызметтің түрімен немесе жекелеген әрекеттермен айналысуға сотпен тыйым салынбаған;
- Қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келеді және жарамды болып табылады;
- Өтініш беруші қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағанға дейін орындау үшін міндетті Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз етеді.

Қол қоюшы: Ашкенова Айым Кайратовна, Директор

Берілген күні және уақыты: 22.11.2023 10:38:46

**Уведомление № KZ57RVK00052520
о начале осуществления деятельности**

1. Полное наименование государственного органа Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 4 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области», 930940000045

3. Вид уведомления начале осуществления деятельности

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, г.Атбасар, улица Макарина, здание № 24

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

6. Контактная информация:

Электронная почта atbash4@mail.ru

Телефоны 87164324815

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Макарина, дом № 24

8. Дополнительные сведения

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

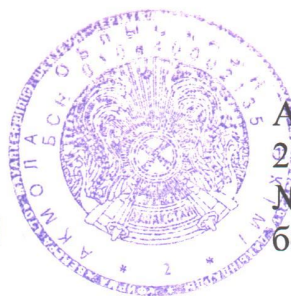
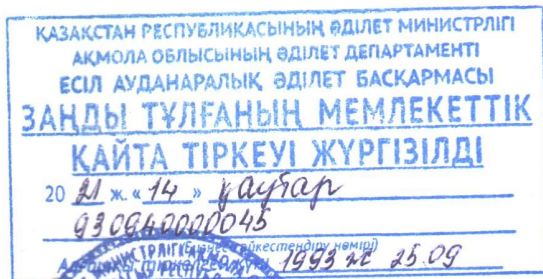
9. Время и дата начала осуществления деятельности с 22.11.2023 10:38:46

Подавая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Ашкенова Айым Кайратовна, Директор

Дата и время подачи: 22.11.2023 10:38:46



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген



**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) тәрбиелік, білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президенті мен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі (бұдан әрі-құрылтайшы) болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Атбасар қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі».

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 020400 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Макарина көшесі, 24.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды

қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

11. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің пәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушыларды жеке тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беруді жүзеге асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базалық негіздерін меңгеруді қамтамасыз ету;

3) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың дербес ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

8) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

9) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

10) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету.

14. Мемлекеттік мекеменің жанында мектепке дейінгі «Ромашка» шағын орталығы толық болу күнімен жұмыс істейді, ол келесі міндеттерді жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі жастағы балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

15. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес таңдайды.

17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-кұлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды даярлығын қамтиды.

19. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу

зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС-ы, санитариялық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары және денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен Ережемен айқындалады.

23. Мемлекеттік мекемедегі сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

25. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

26. Мемлекеттік мекеме автоматтандырылған ақпарат алмасуды және білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер базасында деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

27. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

28. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру растайтын құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

29. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес келуі керек.

31. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар

белгіленеді.

32. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

33. Сыныптардың толықтырылуы 25 оқушыдан артық емес болып белгіленеді.

Тиісті мемлекеттік органдармен шектеу іс – шаралары, оның ішінде, карантин, төтенше жағдай енгізілген жағдайларда сыныпта 15 білім алушыға дейін болатын сынып-жиынтықтар қалыптастырылады.

34. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны, шағын орталықтағы оқу жүктемесінің ең көп көлемі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді.

35. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары (педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес) құрылады.

36. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткен жағдайда;

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болған жағдайда.

37. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектер, кемтар балалар үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, кемтар балалар үшін

дайындалғандармен қамтамасыз етуге жол берілмейді;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін мадақтауға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

38. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпаратты алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

39. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және кедергіден қорғануға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, негүрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, Оқу материалдары мен оқыту мен тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдау;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналасуға;
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;
- 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
- 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін мадақтауға;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тәтірибеден өтуге;
- 19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне

және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтетуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу фактілері туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагогтың білім беру процесінде саяси үгіттеуге, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру үшін, азаматтардың әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілігі, діни немесе тілдік қатыстылығы, олардың дінге көзқарасы белгісі бойынша айрықшалығын, артықшылығын не кемдігін насихаттайтын үгіттеу үшін, оның ішінде мектепке дейінгі тәрбие

ұйымдарының, білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлттарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы дұрыс емес мәліметтер беруге, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге құқығы жоқ. Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

40. Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 63-бабына сәйкес қызметтер көрсетуге құқылы.

Мүлікті жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

41. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.

42. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

43. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

44. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

45. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзге асырады;

46. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

49. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

50. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

51. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тәжірибеге, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртіп мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады

және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мадақтау және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

52. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады;

1) оған меншік иесі берген мүлкті;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

53. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

56. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

57. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру

58. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

59. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

61. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

62. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату
Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

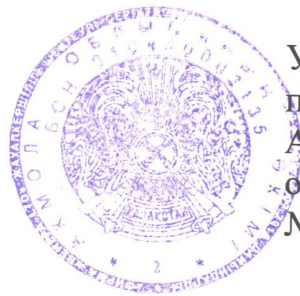
63. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

64. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

65. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

Басшы: Чыдыбай М. К.
Т. А. Ә.

КОЛЫ



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А-1/3

УСТАВ

Коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 4 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 4 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных финансовых функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование коммунального государственного учреждения: «Общеобразовательная школа № 4 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

7. Место нахождения государственного учреждения: индекс 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, город Атбасар, ул. Макарина, 24.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета

в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, реализация начального, основного среднего, общего среднего образования.

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;

8) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

9) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

10) оказание государственных услуг в сфере образования.

14. При государственном учреждении функционирует дошкольный мини-центр «Ромашка» с полным днем пребывания, который осуществляет следующие задачи:

1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

15. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

16. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

17. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

18. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

19. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами

и рабочими учебными планами.

20. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

21. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

23. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

24. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственное учреждение осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

26. Государственное учреждение, обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных.

27. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Прием воспитанников в дошкольный мини-центр осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

28. Перевод из государственного учреждения в другое государственное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя государственного учреждения на основании подтверждающих документов.

29. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках».

30. Обязательная школьная форма государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения и требованиям, установленным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26.

31. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

32. Количество обучающихся не должно превышать проектную вместимость государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

33. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

34. Содержание дошкольного воспитания и обучения, максимальный объем учебной нагрузки в мини-центре устанавливаются Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

35. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике).

36. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из дошкольного мини-центра производится в случаях:

- 1) нарушения требований договора между государственным учреждением и родителем или иным законным представителем воспитанника;
- 2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- 3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его

пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

37. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 4) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 6) уважение своего человеческого достоинства;
- 7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками
- 2) и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- 4) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.
- 5) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в которой они обучаются;

38. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

39. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;
- 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;
- 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;
- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
- 4) соблюдать педагогическую этику;
- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
- 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной

деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

40. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со ст. 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

41. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

42. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

43. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

44. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

46. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

47. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

48. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

49. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией,

определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

50. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

51. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

52. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

Казахстан.

53. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

54. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

55. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

56. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

57. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

58. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

59. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

60. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

61. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

62. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

производится по решению Учредителя.

63. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

64. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

65. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

Чигубай М. В.
Ф.И.О.


подпись

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

53. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

54. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

55. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

55. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

57. Режим работы государственного учреждения устанавливается **правилами** внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить **нормам** трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

58. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

59. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

60. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Номерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано и

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЭКСПЕРТІЗЕНО ПЕЧАТҮЮ
АКҚЫ
ЕСІМІ : ДИМИТРИЙ АДИЛЕТ БАДЫР

БАРДЫ : 24 НОМЕРЛЕНГЕН, ТРКЕЛГЕНІ

2028 ж. « 14 » 01



Нысанның БҚСЖ бойынша коды
Код формы по ОКУД

КҰЖЖ бойынша ұйым коды
Код организации по ОКПО

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно- эпидемиологической службы "Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің Атбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі Республиканское государственное учреждение "А Атбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей"	Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415

**Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение**

№ 0300.X.KZ21VBS00007904

Дата: 16.09.2015 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

(пайдалануға берілетін немесе қайта жаңартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметтердің, көліктердің және т.б. атауы) (полное наименование объекта, отвод земельного участка под строительство, проектной документации, реконструкции или вводимого в эксплуатацию, факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, работ, продукции, услуг, транспорт и т.д.)

Жүргізілді (Проведена) Заявление от 07.09.2015 16:01:49 № KZ32RBP00008925
өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күн, немірі)
по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа № 4 города Атбасар отдела образования Атбасарского района", 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, Атбасарский район, г. Атбасар, МАКАРИНА, дом № 24.
Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, жетекшісінің тегі, аты, әкесінің аты, қолы.
(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, Фамилия, имя, отчество руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Образование

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы (вид деятельность) ОБРАЗОВАНИЕ

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны (подготовлены)

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) Заявление №98 от 07.09.2015 год, протокол измерений электромагнитного поля №12 от 14.08.2015 г., протокол измерений метеорологических факторов №38 от 14.08.2015 г.

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) не представлены

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организации если имеются) отсутствуют
Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции) Территория школы огорожена. На территории не высажены деревья и кустарники дающие при цветении опущенные семена. Въезды и входы на территорию школы, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников имеют твердое покрытие доступное для очистки. Мусоросборники оборудованы плотно



закрывающимися крышками, установлены на площадки с твердым покрытием, доступным для очистки и дезинфекции, огражден с 3х сторон, расположен в хозяйственной зоне на расстоянии 25 м от здания. Территория школы и территория за ее ограждением в радиусе 5м содержится в чистоте. На территории выделены следующие зоны, основного здания, физкультурно-спортивная и хозяйственная. В хозяйственной зоне расположена котельная, склад топлива. Хозяйственная зона имеет твердое покрытие, допускающие очистку и дезинфекцию. Наружное осветительное оборудование обеспечивает равномерный рассеянный свет территории. Оборудование на игровых и спортивных площадках установлено соответственно росту и возрасту детей, поверхность оборудования имеет водостойкое покрытие. Школа расположена в отдельном стоящем здании. Площади помещений учебных классов приняты 2,5 м² на одного учащегося проектная мощность школы-458 ученических мест, фактически учащихся -252 ребенка. Количество детей не превышает проектную вместимость объекта. При школе имеется спортивный зал с набором помещений 2 раздевалки, кабинет преподавателя, склад хранения спортивного инвентаря, помещение для хранения уборочного инвентаря. Санитарные узлы для персонала расположены в зоне административных помещений. Площадь спортивного зала принята 4м² на одного занимающегося. Пол деревянный поверхность пола ровная. Батареи расположены в нишах под окнами закрыты решетками. На окнах и осветительных приборах предусмотрены заградительные устройства. В медицинском кабинете стены, пол, оборудование имеют гладкую поверхность которая допускает уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. В санитарных узлах помещений пищеблока стены облицованы плиткой на высоту 1,8 м, пол покрыт плиткой. Стены в местах установки раковин и других санитарно-технических приборов покрыты плиткой на высоту 1,8 м от пола и на ширину 20 см от приборов с каждой стороны. На каждом этаже предусмотрены места для хранения и обработки уборочного инвентаря. На территории школы нет объектов функционально не связанных с ним. Мебель и оборудование соответствует росту-возрастным особенностям учащихся. Маркировка ученической мебели имеется. Оборудование мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии используются по назначению. В санитарных узлах имеются умывальные раковины, одноразовые гигиенические полотенца, жидкое мыло, урна для сбора мусора. Унитазы в санитарных узлах установлены в отдельных кабинках. Высота установки верхней поверхности умывальников для начальных классов-0,6 м, для старших классов-0,7 м. Проходы и расстояния между партами выдержаны согласно санитарных требований. Химические реагенты, кислоты и щелочи используемые для проведения опытов, промаркированы, хранятся в сейфе под контролем ответственного лица. Спортивные маты имеют покрытие допускающие влажную уборку и дезинфекцию. Раздевалки при спортивном зале оборудованы вешалками для одежды. Питьевой режим в школе организован, используют кипяченую воду. Для питья используют чистую посуду, имеются промаркированные подносы для чистой и использованной посуды. За организацией питьевого режима приказом руководителя назначено ответственное лицо. Свободный доступ к питьевой воде учащимся обеспечен в течении всего дня. На каждом этаже санитарные узлы для девочек на 7 унитазов и 4 раковины, для мальчиков 7 унитазов и 4 раковины. Оснащенность санитарно-техническими приборами достаточное. На территории школы имеется санитарно-дворовая установка на расстоянии 25 м от здания школы. В помещениях применены лампы одного типа. Классные доски по всей школе имеют искусственное освещение. Перегоревшие лампы заменяются своевременно. Неисправные перегоревшие люминесцентные лампы хранят в отдельном помещении, недоступном для учащихся. Хранение и вывод люминесцентных ламп возложен приказом руководителя на ответственное лицо. Конструкция окон предусматривает проветривание помещений. Остекление окон выполнено из цельного полотна. Сквозное проветривание проводится в отсутствие детей. Для контроля за температурой воздуха в учебных помещениях установлены термометры. Учебные помещения проветривают во время перемен, рекреационные- во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляют сквозное проветривание помещений. Проведена ревизия и ремонт систем водоснабжения, канализации, электроснабжения, к началу отопительного сезона- систем отопления и вентиляции. Территория школы содержится в чистоте. Спортивное, игровое оборудование и малые архитектурные формы содержатся в исправном состоянии и чистоте. Мусоросборники очищают при заполнении на две трети объема. Все помещения содержатся в чистоте. Медицинский кабинет, пищеблок и туалеты ежедневно убирают с использованием дезинфицирующих средств. Обслуживающий персонал имеет специальную одежду в количестве 3х комплектов, которые хранят в отдельном шкафу. Используемый дезинфицирующий раствор готовят согласно инструкции в маркированных емкостях с указанием даты приготовления раствора. Дезинфицирующие растворы хранятся в недоступных для детей местах. Уборочный инвентарь промаркирован и закреплен за отдельными помещениями, хранится в специально выделенных местах. Уборочный инвентарь для санитарных узлов имеет сигнальную маркировку. Вновь приобретенная продукция для детей и подростков имеет документы подтверждающие их качество и безопасность. На объектах проводят ежедневно влажную уборку с применением моющих средств, влажную уборку проводят работники организаций. Оконные стекла, плафоны электроламп и жалюзийные решетки содержатся в чистоте. В туалетах ежедневной дезинфекции подлежат полы дверные ручки, барашки кранов, раковины и унитазы. Чистый уборочный инвентарь хранят в промаркированной таре в хозяйственном шкафу. Один раз в год проводится ревизия по необходимости ремонт инженерных сетей, кровли, мягкого и твердого инвентаря, мебели, оборудования и санитарно-технических приборов. Имеются договоры на проведение дезинсекции и дератизации. Питание детей организовано ИП Мусаевой С.А.



Условия для соблюдения личной гигиены персонала созданы для мытья рук установлены раковины с подводкой воды, имеется жидкое мыло и одноразовые полотенца. Стирку специальной одежды проводят в прачечной при школе по графику. Медицинское обслуживание учащихся организовано. Медицинский кабинет площадью-18 м2. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием и инвентарем согласно санитарных правил. Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на укрепление здоровья детей предупреждение и снижение заболеваемости имеется. Учетно-отчетная медицинская документация заведена согласно правил.

9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жанартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, жерасты суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары, санитариялық-қорғау аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету мүмкіндігі және қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша бағыты)

(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции; размеры, площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния грунтовых вод, наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры санитарно-защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и влияния на окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам света;) Водоснабжение-централизованное, канализация - центральная, отопление -центральное.

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың хаттамалары, сонымен қатар бас жоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері

(Протоколы лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а также выкопировки из генеральных планов, чертежей, фото)

протокол измерений электромагнитного поля №12 от 14.08.2015 г. протокол измерений метеорологических факторов №38 от 14.08.2015 г.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды

(нысанның, шаруашылық жүргізуші субъектінің (керек-жарак) пайдалануға берілетін немесе қайта жанартылған нысандардың, жобалық құжаттардың, тіршілік ортасы факторларының, шаруашылық және басқа жұмыстардың, өнімнің, қызметтердің, автокөліктердің және т.б. толық атауы)
(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы, в соответствии с пунктом 8 статьи 62 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»).

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде) (на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" утвержденных приказом Министра национальной экономики РК от 29 декабря 2014 г. №179

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін көрсетіңіз (соответствует или не соответствует)

сай (соответствует)
(нужное подчеркнуть) (указать)

Ұсыныстар (Предложения):

«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодекстың негізінде осы санитариялық-эпидемиологиялық ұйғарымның міндетті түрде күші бар На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» № 193-IV ЗРК настоящее санитарно-эпидемиологическое заключение имеет обязательную силу

"Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің Ақола облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау департаментінің Атбасар аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы" республикалық мемлекеттік мекемесі

Мемлекеттік санитариялық Бас дәрігері, қолы (орынбасар)

Республиканское государственное учреждение "Атбасарское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей"

Л.Белаш, 52.

(Главный государственный санитарный врач (заместитель))

Карпушина Елена Владимировна

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)



